

## WARUNKI FINANSOWE ŚWIADCZENIA USŁUGI

ważne od: 24.12.2018

### KSIEGA PODATKOWA (KP)

#### Taryfa abonamentowa podstawowa dla KP miesięczne

<b>OPM050</b>	Pakiet 50 dokumentów miesięcznie	150,00 zł
<b>OPM100</b>	Pakiet 100 dokumentów miesięcznie	260,00 zł

#### Taryfa abonamentowa podstawowa dla KP kwartalne

<b>OPK060</b>	Pakiet 60 dokumentów kwartalnie	210,00 zł
<b>OPK090</b>	Pakiet 90 dokumentów kwartalnie	270,00 zł

#### Dokumenty po przekroczeniu abonamentu dla KP

<b>DPP001</b>	Oplata za dokument po limicie	2,80 zł
<b>DPE001</b>	Oplata za dokument jpk po limicie	1,50 zł

1 dokument KP to  
1 dokument papierowy lub  
2 dokumenty jpk

### KSIEGA HANDLOWA (KH)

#### Taryfa abonamentowa podstawowa dla KH miesięczne

<b>OHM050</b>	Pakiet 50 dokumentów miesięcznie	400,00 zł
<b>OHM100</b>	Pakiet 100 dokumentów miesięcznie	750,00 zł

#### Taryfa abonamentowa podstawowa dla KH kwartalne

<b>OHK015</b>	Pakiet 15 dokumentów kwartalnie	195,00 zł
<b>OHK045</b>	Pakiet 45 dokumentów kwartalnie	450,00 zł
<b>OHK090</b>	Pakiet 90 dokumentów kwartalnie	810,00 zł

#### Dokumenty po przekroczeniu abonamentu dla KH

<b>DHP001</b>	Oplata za dokument po limicie	8,50 zł
<b>DDHER01</b>	Oplata za dokument jpk z rozrachunkami po limicie	4,00 zł
<b>DDHBR01</b>	Oplata za dokument jpk bez rozrachunków po limicie	1,00 zł

1 dokument KH to  
1 dokument papierowy lub  
2 dokumenty jpk z rozrachunkami lub  
8 dokumentów jpk bez rozrachunków

### OPŁATY WSPÓLNE ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ KADROWO-PŁACOWĄ

<b>RCP</b>	Rozliczenie każdej umowy cywilno-prawne płatnej w danym miesiącu	15,00 zł
<b>RUP</b>	Rozliczenie miesięczne umowy o pracę	25,00 zł
<b>RDK</b>	Rozliczenie delegacji krajowej	3,00 zł
<b>RDZ</b>	Rozliczenie delegacji zagranicznej	5,00 zł

### PRZY OPŁATACH PŁATNYCH ZA OKRESY DŁUŻSZE NIŻ 1 MIESIĄC OBOWIĄZUJE PRZEKAZYWANIE DO BIURA DOKUMENTÓW MIESIĘCZNIE

DO POWYŻSZYCH CEN NETTO NALEŻY DOLICZYĆ PODATEK W STAWCE 23% VAT

POZOSTAŁE WSPÓLNE POZYCJE DLA WSZYSTKICH TARYF ZNAJDUJĄ SIĘ NA DRUGIEJ STRONIE

## POZOSTAŁE POZYCJE WYKAZYWANE JAKO DODATKOWE POZYCJE NA FAKTURZE

### Obsługa pracownika

1	Przygotowanie teczki pracowniczej dla pracownika zatrudnionego do 3 m-cy	50,00 zł
2	Obsługa wspólnika w spółkach cywilnych , jawnych , partnerskich , komandytowych	20,00 zł od drugiego wspólnika
3	Korekta deklaracji ZUS z uwagi na L4 pracodawcy	10,00 zł
4	ZUS na stawce indywidualnej - podwyższony	50,00 zł jednorazowo w roku
5	ZUS na stawce indywidualnej - od przychodu	50,00 zł jednorazowo w roku

### Obsługa pozostałych usług

1	Wysłanie listu poleconego (nota korygująca, potwierdzenie sald, PIT)	10,00 zł każdy wysłany list
2	Powtórne wysłanie dokumentów do klienta po nieudanej próbie doręczenia z jego winy	50,00 zł każde wysłanie
3	Wystawianie faktur w imieniu klienta	5,00 zł sztuka
4	Okres bez dokumentów	zgodnie z wybraną taryfą.
5	Zamknięcie roczne w KH jednostka mikro	100,00 zł
6	Zamknięcie roczne w KH dla NGO	150,00 zł
7	Zamknięcie roczne w KH jednostka mała	200,00 zł
8	Zamknięcie roczne w KH jednostka inna	300,00 zł
9	Zamknięcie roczne w KP - przygotowanie deklaracji PIT	20,00 zł
10	Dopłata do każdego rozliczanego PIT z wyłączeniem działalności gospodarczej	5,00 zł każdy otrzymany PIT
11	Skuteczne polecenie usługi - rabat w danym okresie rozliczeniowym	50,00 zł każda podpisana skutecznie umowa
12	Korekta deklaracji/zeznania z winy klienta	50,00 zł za każdą korektę
13	Korekta jpk z powodu wystawienia faktury do paragonu	10,00 zł za każdy paragon
14	Korekta następnej deklaracji/zeznania po korekcie z winy klienta	20,00 zł za każdą korygowaną następną deklarację
15	Księgowanie dokumentu będącego przyczyną korekty albo ponownego sporządzenia deklaracji lub w okresie zawieszenia firmy, również korekty i wyjaśnianie JPK.	20,00 zł każdy dokument + opłata za korekte deklaracji/zeznania/jpk
16	Przygotowanie i obsługa zwrotu VAT,PFRON,PUP za każdy wniosek lub pracownika osobno	1% zwracanej kwoty nie mniej niż 100,00 zł
17	Inne usługi księgowe za rozpoczętą godzinę pracy zgodnie z uzgodnionym zleceniem	200,00 zł za rozpoczętą godzinę pracy
18	Dojazd do klienta po dokumenty wg wskazań licznika w obie strony	5,00 zł przejechany kilometr
19	Przygotowanie dokumentów do kredytu KPiR	30,00 zł za każdy rok
20	Przygotowanie dokumentów do kredytu KH	100,00 zł za każdy rok
21	Przygotowanie dokumentów do Urzędów jak np.: PCC,NIP-8,VAT-R, not korygujących, GUS	10,00 zł każdy dokument
22	Przechowywanie dokumentów po skończonym roku lub rozwiązanej umowie za każdy segregator po upływie uzgodnionego terminu odbioru	5,00 zł dziennie za każdy segregator
23	Obsługa rachunku bankowego lub kasy - w tym dokumenty niezwiązane z fakturami, rachunkami, metoda kasowa dla KP, operacje gotówkowe w banku,zapłacone odsetki, czynsze pow 5 szt m-c	Opłata za dokument elektroniczny jpk bez rozrachunków po limicie w wybranej taryfie
24	Usługi inne niewymienione w OWSU lub FWSU a świadczone na zlecenie KLIENTA w porozumieniu przez podmiot trzeci	Rzeczywiste poniesione koszty przez RAPHICC SP Z O.O. powiększone o marżę 10%

**DO POWYŻSZYCH CEN NETTO NALEŻY DOLICZYĆ PODATEK W STAWCE 23% VAT**

### Kary umowne - dodatkowe opłaty - pozycje nie podlegające VAT

1	Otrzymanie dokumentów od 06 do 10 dnia miesiąca włącznie bez uzgodnień dodatkowo	0,00 zł
2	Otrzymanie dokumentów od 11 do 12 dnia miesiąca włącznie bez uzgodnień dodatkowo	50,00 zł
3	Otrzymanie dokumentów od 13 do 15 dnia miesiąca włącznie bez uzgodnień dodatkowo	100,00 zł
4	Otrzymanie dokumentów od 16 do 19 dnia miesiąca włącznie bez uzgodnień dodatkowo	200,00 zł
5	Otrzymanie dokumentów od 20 dnia miesiąca włącznie bez uzgodnień dodatkowo	500,00 zł
6	Rozpoczęcie procedury odzyskiwania należności po bezskutecznym wezwaniu SMS do zapłaty	40,00 EUR każda faktura skierowana do windykacji

### Pozostałe pozycje nie podlegające VAT

1	Opłaty skarbowe, inne opłaty urzędowe niezbędne do obsługi firmy	Wg rzeczywistych kosztów
---	--	--------------------------