

WARUNKI FINANSOWE ŚWIADCZENIA USŁUGI

ważne od: 01.04.2018

TARYFA STD

Ilość faktur m-c

	Księga podatkowa (KP)		Księga handlowa (KH), NGO	
	NETTO	BRUTTO	NETTO	BRUTTO
0	75,00 zł	92,25 zł	60,00 zł	73,80 zł
5	75,00 zł	92,25 zł	60,00 zł	73,80 zł
10	90,00 zł	110,70 zł	120,00 zł	147,60 zł
20	120,00 zł	147,60 zł	240,00 zł	295,20 zł
30	150,00 zł	184,50 zł	360,00 zł	442,80 zł
50	210,00 zł	258,30 zł	600,00 zł	738,00 zł
100	360,00 zł	442,80 zł	1 200,00 zł	1 476,00 zł
150	510,00 zł	627,30 zł	1 800,00 zł	2 214,00 zł

PODANY CENNIK JEST CENNIKIEM PRZYKŁADOWYM, GDYŻ OBOWIĄZUJĄ NASTĘPUJĄCE CENY

KP ZA PIERWSZE ROZPOCZĘTE 5 DOKUMENTÓW (0-5 DOKUMENTÓW)	75,00 zł
KP ZA KAŻDE ROZPOCZĘTE 5 DOKUMENTÓW	15,00 zł
KH, NGO ZA KAŻDE ROZPOCZĘTE 5 DOKUMENTÓW	60,00 zł

TARYFA KORP02

Cena za usługi księgowe za każdą otrzymaną fakturę powyżej opłaty minimalnej dla KP	2,75
Cena za usługi księgowe za każdą otrzymaną fakturę powyżej opłaty minimalnej dla KH	10,00
Minimalna opłata za usługi księgowe za okres rozliczeniowy dla fakturowanego podmiotu gospodarczego	60,00

TARYFA KORP01

Cena za usługi księgowe za każdą otrzymaną fakturę powyżej opłaty minimalnej dla KP	2,50
Cena za usługi księgowe za każdą otrzymaną fakturę powyżej opłaty minimalnej dla KH	7,50
Minimalna opłata za usługi księgowe za okres rozliczeniowy dla fakturowanego podmiotu gospodarczego	50,00

Taryfy KORP rozliczane są indywidualnie po przekroczeniu następujących progów średniej z roku wartości faktur wyłącznie za usługi księgowe netto.

Zmiany raz w roku na wniosek ZLECENIODAWCY

KORP 02	500,00 zł
KORP 01	1 000,00 zł

POZOSTAŁE WSPÓLNE POZYCJE DLA WSZYSTKICH TARYF ZNAJDUJĄ SIĘ NA DRUGIEJ STRONIE

POZOSTAŁE POZYCJE WYKAZYWANE JAKO DODATKOWE POZYCJE NA FAKTURZE

Obsługa pracownika	
1 Umowy cywilno-prawne	15,00 zł za umowę w m-cu
2 Umowy o pracę	25,00 zł miesięcznie za każdą umowę
3 Przygotowanie teczki pracowniczej dla pracownika zatrudnionego pow 3 m-cy	10,00 zł
4 Przygotowanie teczki pracowniczej dla pracownika zatrudnionego do 3 m-cy	50,00 zł
5 Przygotowanie umowy o pracę lub cywilno-prawnej - indywidualne warunki pracy	100,00 zł
Obsługa pozostałych usług	
1 Wysłanie listu poleconego (nota korygująca, potwierdzenie sald, PIT)	10,00 zł
2 Wystawianie faktur w imieniu klienta	2,00 zł sztuka
3 Rabat za dokumenty sprzedażowe otrzymane w formacie JPK dla KP	1,00 zł sztuka
4 Rabat za dokumenty sprzedażowe otrzymane w formacie JPK dla KH	2,00 zł sztuka
5 Rabat dla firm bez VAT - wyłącznie taryfa STD	20,00 zł
6 Miesiąc bez dokumentów - wyłącznie w NGO	1,00 zł
7 Miesiąc bez dokumentów w pozostałych przypadkach	opłata minimalna za 0 dokumentów
8 Zamknięcie roczne w KH jednostka mikro,NGO	100,00 zł
9 Zamknięcie roczne w KH jednostka mała	200,00 zł
10 Zamknięcie roczne w KH jednostka inna	300,00 zł
11 Zamknięcie roczne w KP	20,00 zł
12 Dopłata do każdego rozliczanego PIT z wyłączeniem działalności gosp.	5,00 zł
13 Skuteczne polecenie usługi - rabat w danym okresie rozliczeniowym	50,00 zł za każdą umowę
14 Przechowywanie dokumentów po skończonym rozliczeniu roku za segregator	50,00 zł miesięcznie
15 Opłata za zawieszenie firmy jednorazowa, bez rozwiązywania umowy	10,00 zł
16 Księgowanie dokumentu będącego przyczyną korekty albo ponownego sporządzenia deklaracji lub w okresie zawieszenia firmy, również korekty i wyjaśnianie JPK.	20,00 zł za każdy dokument
17 Zwrot PFRON, PUP	100,00 zł od osoby m-c
18 Inne usługi księgowe za rozpoczętą godzinę pracy zgodnie z uzgodnionym zleceniem	200,00 zł
19 Dojazd do klienta po dokumenty wg wskazań licznika w obie strony	5,00 zł przejechany kilometr
20 Przygotowanie dokumentów do kredytu KPiR	30,00 zł za każdy rok
21 Przygotowanie dokumentów do kredytu KH	100,00 zł za każdy rok
22 Przygotowanie dokumentów do Urzędów jak np.: PCC,NIP-8,VAT-R, not korygujących	10,00 zł wypełniony dokument pow 1 m-c
Monitoring właściwego opłacania faktur w podanych terminach oraz na właściwe konto bankowe, obsługa metody kasowej rozliczania VAT za każde rozpoczęte 5 dokumentów/wpisów przy KP	10,00 zł
23 Płatności na rachunek bankowy lub do kasy z tytułów innych niż wystawione i zaksięgowane faktury np. (darowizny, składki, paragony, płatności terminalowe, obsługa kredytu itp.) pow 5 m-c za każde rozpoczęte 5 wpisów	10,00 zł
25 Opłata za dokumenty doślane po monitoringu brakujących faktur - za każdą FV, pow 5 w m-c	5,00 zł

DO POWYŻSZYCH CEN NETTO NALEŻY DOLICZYĆ PODATEK W STAWCE 23% VAT**Kary umowne - dodatkowe opłaty - pozycje nie podlegające VAT**

1 Otrzymanie dokumentów od 6 do 10 dnia miesiąca włącznie	0%
2 Otrzymanie dokumentów w 11-12 dniu miesiąca włącznie bez uzgodnień dodatkowo	20%
3 Otrzymanie dokumentów w 13-14 dniu miesiąca włącznie bez uzgodnień dodatkowo	50%
4 Otrzymanie dokumentów po 15 dniu miesiąca włącznie bez uzgodnień dodatkowo	100%
5 Rozpoczęcie procedury odzyskiwania należności z wystawionych faktur	40,00 EUR

Podstawą obliczenia kwot opłat dodatkowych wyrażonych % są kwoty netto usług podstawowych.

Pozostałe pozycje nie podlegające VAT

1 Opłaty skarbowe, inne opłaty urzędowe niezbędne do obsługi firmy	wg rzeczywistych kosztów
--	--------------------------